

TUA

Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

Approvato dal C.d.A. con Verbale della seduta
del 06/11/2018
entrato in vigore il _____

*Regolamento per l'affidamento dei contratti di importo
inferiore alle soglie comunitarie
e indicazioni per quelli di importo superiore*

ALLEGATO 

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE CON INDICAZIONI PER QUELLI DI IMPORTO SUPERIORE DI CUI AL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. ART. 36 COMMA 8



TUA

Approvato dal C.d.A. con Verbale della seduta
del 06/11/2018
entrato in vigore il _____

*Regolamento per l'affidamento dei contratti di importo
inferiore alle soglie comunitarie
e indicazioni per quelli di importo superiore*



Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.
Indice

Premessa

Titolo I – Ambito di applicazione e definizioni

Art.1 - Ambito di applicazione

Art.2 - Attività negoziale

Art. 3 – Definizioni

Titolo II – Principi

Art. 4- Principi generali

Art. 5 – Efficacia amministrativa ed economicità

Art. 6 – Divieto di artificioso frazionamento

Art. 7 – Costo del lavoro

Titolo III – Soglie

Art. 8 – Soglie per procedure negoziate informali

Art. 9 – Soglie per procedure negoziate semplificate

Art. 10- Soglie per procedure sub- europee

Art. 11 – Soglie per procedure ordinarie lavori

Art. 12 – Calcolo delle soglie

Titolo IV – Poteri di spesa e responsabile del contratto

Art. 13- Poteri di spesa

Art. 14- Responsabile del contratto- Individuazione, funzione e responsabilità

Titolo V – Procedure relative a servizi, forniture e lavori di importo inferiore a 40.000 euro



TUA

Approvato dal C.d.A. con Verbale della seduta
del 06/11/2018
entrato in vigore il _____



*Regolamento per l'affidamento dei contratti di importo
inferiore alle soglie comunitarie
e indicazioni per quelli di importo superiore*

Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

- Art. 15 - Procedure negoziate informali**
- Art. 16 – Consultazioni preliminari di mercato**
- Art. 17 – Requisiti, verifica e aggiudicazione**
- Art. 18 – Garanzie e assicurazioni**
- Art. 19 – Atto di affidamento**
- Art. 20 – Spese di cassa (spese economali)**

Titolo VI - Procedure relative a servizi, forniture e lavori di importo superiore a 40.000 euro

Sezione I – Procedure negoziate semplificate, procedure sub-europee, procedure ordinarie lavori

- Art. 21 - Procedure negoziate semplificate**
- Art. 22 - Procedure sub-europee**
- Art. 23 – Procedure ordinarie lavori**
- Art. 24 – Albo fornitori**
- Art. 25 – Indagini di mercato**
- Art. 26 – Inviti a presentare offerta**

Sezione II

Art. 27 – Forme di pubblicità

Sezione III – Partecipazione

Art. 28 – Requisiti, avvalimento e subappalto

Sezione IV – Selezione delle offerte

- Art. 29 – Criteri di aggiudicazione**
- Art. 30 – Anomalia dell'offerta**
- Art. 31 – Soccorso istruttorio**
- Art. 32 - Garanzia a corredo dell'offerta**
- Art. 33 - Commissione di gara**



TUA

Approvato dal C.d.A. con Verbale della seduta
del 06/11/2018
entrato in vigore il _____

*Regolamento per l'affidamento dei contratti di importo
inferiore alle soglie comunitarie
e indicazioni per quelli di importo superiore*



Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

Sezione V – Aggiudicazione

Art. 34 - Verifica dei requisiti aggiudicatario

Art. 35 - Aggiudicazione

Art. 36. - Stipula del contratto

Titolo VII – Norme contrattuali

Art. 37 - Garanzie di esecuzione (cauzione definitiva)

Art. 38 – Assicurazioni

Art. 39 – Penali per inadempienze

Art. 40 - Modifiche del contratto durante il periodo di efficacia

Titolo VIII - Condizioni generali di fornitura

Art. 41 - Consegna

Art. 42 - Collaudo

Titolo IX – Pagamenti

Art. 43- Pagamenti

Art. 44 – Interessi

Titolo X – Contenzioso e disposizioni di coordinamento, transitorie e finali

Art. 45 - Modalità di proposizione delle contestazioni – Accordo bonario

Art. 46 - Foro competente

Art. 47 -Norme finali ed entrata in vigore



TUA

Approvato dal C.d.A. con Verbale della seduta
del 06/11/2018
entrato in vigore il _____

*Regolamento per l'affidamento dei contratti di importo
inferiore alle soglie comunitarie
e indicazioni per quelli di importo superiore*

Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

PREMESSA

Il presente Regolamento è emanato nel rispetto delle previsioni di cui al Disciplinare per il controllo analogo sulle società in house della Regione Abruzzo, approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 109 del 14.3.2017, ai sensi dell'art. 36, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto la TUA S.p.A. è società operante nei settori speciali.

Il presente "*Regolamento per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie e indicazioni per quelli di importo superiore*" sostituisce integralmente ed abroga qualsiasi diversa e precedente disposizione o Regolamento al riguardo, che si intende pertanto annullato alla data di entrata in vigore del presente Regolamento.

Si stabilisce espressamente che resta facoltà di TUA S.p.A. di utilizzare procedure ad evidenza pubblica di cui all'art. 59 e 60 del d.lgs. n.50/2016 anche per importi a base d'asta inferiori alle soglie comunitarie di cui al presente Regolamento, al fine di garantire, ove ritenuto necessario, maggiore concorrenzialità.

Eventuali variazioni o integrazioni al presente regolamento potranno essere apportate solo previa approvazione da parte del C.d.A. e della Giunta Regionale, salvi gli aggiornamenti dovuti all'introduzione di nuove norme, le modifiche di delega di poteri di firma e le modifiche ai disciplinari e regolamenti organizzativi interni.

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si fa riferimento e si applicano le disposizioni del Codice dei contratti o le norme da esso richiamate.

Sono allegati al presente Regolamento: Tabella riassuntiva quadro deleghe firma e poteri di spesa analitica e in estratto (All. 1); Tabella riassuntiva nomina Commissioni di gara (All. 2).



TUA

Approvato dal C.d.A. con Verbale della seduta
del 06/11/2018
entrato in vigore il _____

*Regolamento per l'affidamento dei contratti di importo
inferiore alle soglie comunitarie
e indicazioni per quelli di importo superiore*

Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

TITOLO I AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONI

Testo del regolamento

Art. 1 – Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina l'attività negoziale sotto soglia europea dell'impresa TUA S.p.A. ai sensi dell'art. 36 comma 8 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.
2. Sono esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione del presente Regolamento i contratti pubblici di cui alla Parte I, Titolo II del Codice dei contratti pubblici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 4 del suddetto Codice.

Art. 2 – Attività negoziale

1. L'attività negoziale si esplica con la stipulazione di contratti, a cui si perviene tramite negoziazione diretta, confronto concorrenziale, procedura di gara. In generale dal contratto derivano impegni di spesa o previsioni di ricavo, nei casi previsti dalla legge la spesa può essere effettuata in contanti.

Art. 3 - Definizioni

1. Per quanto di seguito non diversamente definito si intendono integralmente recepite nel presente Regolamento le definizioni di cui all'art. 3 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50:

- *Codice dei contratti pubblici o Codice*: Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni.
- *Impresa*: il soggetto economico che trova disciplina della sua attività negoziale nelle norme del presente Regolamento.
- *Organi di amministrazione*: soggetti, previsti nello statuto dell'Impresa, ai quali sono attribuiti o delegati poteri e competenze specifici nell'ambito e per le applicazioni del presente Regolamento. Attualmente in TUA S.p.A., come da Statuto, il C.d.A. per il tramite del Presidente del C.d.A. o suoi delegati come da attribuzioni di cui all'art. 12 del presente Regolamento.
- *Lavori*: le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione urbanistica ed edilizia, sostituzione, restauro, manutenzione di opere relative e/o strumentali alle attività svolte dall'Impresa.
- *Forniture*: beni strumentali o di consumo acquisiti dall'Impresa per i propri bisogni.
- *Servizi*: prestazioni di terzi acquisite dall'Impresa per i propri bisogni.
- *Albo fornitori*: Albo dei fornitori e prestatori di servizi dell'Impresa in cui sono iscritti e classificati gli operatori economici interessati, in possesso di requisiti di ordine generale e di capacità professionale, idonei al soddisfacimento delle esigenze aziendali.
Ai fini della costituzione del proprio Albo fornitori la TUA S.p.A. utilizza due Sistemi di qualificazione per lavori servizi e forniture (L.S.F.) rispettivamente l'uno di carattere generale (denominato SQG) ed uno specifico ferroviario (denominato SQF).
- *Procedura negoziata*: procedura con la quale l'Impresa, direttamente o a seguito di confronto concorrenziale, consulta gli operatori economici e negozia con uno o più di essi le condizioni del contratto secondo le soglie previste dal presente Regolamento.



TUA

Approvato dal C.d.A. con Verbale della seduta
del 06/11/2018
entrato in vigore il _____

*Regolamento per l'affidamento dei contratti di importo
inferiore alle soglie comunitarie
e indicazioni per quelli di importo superiore*

Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

Testo del regolamento

- *Procedura Sub-europea*: procedura disciplinata dall'art. 21 per la quale è necessario garantire un confronto concorrenziale più ampio rispetto alle procedure negoziate.
- *Procedure ordinarie lavori*: le procedure per le quali, in considerazione dell'elevato importo, è necessario assicurare meccanismi idonei a garantire la trasparenza della procedura e la parità di trattamento degli operatori.
- *Spesa in contanti*: spesa che si effettua tramite il servizio interno di cassa, finalizzato a spese di modesta entità relative ad acquisti urgenti o prestazioni di pronto intervento nonché per le spese che non è possibile effettuare mediante preventiva ordinazione.
- *Durc*: Il DURC è il certificato che attesta contestualmente la regolarità di un operatore economico per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL, nonché Cassa Edile per lavori, verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento.
- *Cig*: Il Codice Identificativo Gara è un codice assegnato dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG), istituito presso il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, che vale ad identificare univocamente la procedura alla quale le imprese partecipano.
- *Cup*: Il Codice Unico di Progetto è costituito da una stringa alfanumerica di 15 caratteri, che accompagna ciascun progetto di investimento pubblico, caratterizzandolo in maniera biunivoca, a partire dalla fase formale di assegnazione delle risorse. E' una sorta di "codice fiscale" del progetto, costruito a partire dalle caratteristiche del progetto stesso, secondo un algoritmo che ne assicura l'univocità.
- *Duvri*: "documento unico di valutazione dei rischi", è un documento allegato al contratto d'appalto o d'opera, che indica le azioni e le misure necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle "interferenze", tra le attività proprie dell'Impresa e quelle degli operatori terzi, connesse alla prestazione oggetto dell'appalto.
- *RPA*: responsabile del procedimento della fase di affidamento, secondo competenze di cui al successivo art. 13
- *RPP*: responsabile del procedimento della fase di progettazione, secondo competenze di cui al successivo art. 13;
- *RPE*: responsabile del procedimento della fase di esecuzione, secondo competenze di cui al successivo art. 13

- *Responsabile del Contratto ovvero Direttore dell'esecuzione del contratto per servizi e forniture e Direttore dei lavori per i lavori*: soggetto o soggetti cui, in relazione alle rispettive competenze e responsabilità attribuite nell'ambito dell'organizzazione aziendale, è demandato l'esercizio delle funzioni indicate all'art. 101 del Codice.

- *Spese su piazza*: spesa che si effettua per il tramite dei Responsabili di Sede con autonomia di spesa massima giornaliera fino al limite di €. 200,00 attingendo dalle apposite convenzioni stipulate dalla centrale unica di acquisto di TUA S.p.A., come meglio in dettaglio disciplinato al successivo art. 12;
- *Centrale unica di acquisto*: è la struttura aziendale di TUA S.p.A preposta all'istruttoria delle pratiche di qualunque tipologia (contratti, ordini, ordini su Consip, convenzioni, proroghe tecniche, proroghe, trattative e affidamenti diretti, atti aggiuntivi per varianti) per qualsiasi lavoro, servizio e fornitura, ivi compresi i contratti attivi e/o di vendita di TUA S.p.A. fatte salve le sole seguenti casistiche: incarichi fiduciari di consulenza, incarichi legali, altre tipologie escluse dal presente regolamento ai sensi dell'art. 17 del Codice.

TITOLO II PRINCIPI





Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

Testo del regolamento

Art. 4- Principi generali

1. I principi che regolano le azioni e le attività dell'Impresa, relativamente ai contratti disciplinati dal presente Regolamento, sono ispirati al rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente dell'efficienza energetica.
2. La pubblicità degli avvisi di gara e l'informazione sull'esito della procedura devono essere garantite.
3. I concorrenti devono essere informati dell'esistenza di un codice etico, pubblicato sul sito www.tuabruzzo.it e ne devono accettare le regole
4. Nella procedura non devono essere imposte condizioni o restrizioni che limitano la libertà degli operatori economici in misura superiore, e perciò sproporzionata, a quella effettivamente necessaria al raggiungimento dello scopo.
5. Non possono essere richieste garanzie o imposte penali di importo palesemente eccessivo rispetto al valore del contratto e all'interesse dell'Impresa all'adempimento.

Art. 5 – Efficacia amministrativa ed economicità

1. Rispetto all'azione interna le procedure, le azioni e le attività devono essere ispirate al principio di economicità, e cioè all'impiego ottimale delle risorse a disposizione; devono conformarsi al principio di efficacia, e cioè all'obbligo di conseguire un determinato risultato tramite un'azione idonea; devono riferirsi al principio di efficienza, e cioè all'obbligo di riportare i costi con i vantaggi derivanti dal raggiungimento di uno scopo prefissato, con saldo positivo a favore dei vantaggi.

Art. 6 –Divieto di artificioso frazionamento. Lotti funzionali. Procedure.

1. Un contratto non può essere artificiosamente frazionato al fine di eludere l'applicazione di alcune norme del presente Regolamento o quelle del Codice dei contratti pubblici.
2. In particolare non possono essere disposti affidamenti per periodi inferiori all'anno allorché si riferiscano a prestazioni di servizio di carattere continuativo che è previsto si svolgano durante l'intero anno di riferimento.
3. Analogo divieto è disposto per forniture e somministrazioni che vengono frazionate per periodi inferiori all'anno allo scopo di non sottoporre la relativa procedura di acquisto alle norme del presente Regolamento o a quelle del Codice Unico.
4. Si applica altresì l'art. 51 del Codice per quanto attiene alla suddivisione in lotti funzionali al fine di favorire l'accesso alle micro e piccole imprese.
5. Si stabilisce espressamente che resta facoltà di TUA S.p.A. di utilizzare procedure ad evidenza pubblica di cui all'art. 59 del d.lgs. n.50/2016 anche per importi a base d'asta inferiori alle soglie comunitarie di cui al presente Regolamento, al fine di garantire, ove ritenuto necessario, maggiore concorrenzialità.

Art. 7 – Costo del lavoro

1. Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).
2. Per i contratti relativi a lavori, servizi e forniture, il costo del lavoro è determinato annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del



TUA

Approvato dal C.d.A. con Verbale della seduta
del 06/11/2018
entrato in vigore il _____



*Regolamento per l'affidamento dei contratti di importo
inferiore alle soglie comunitarie
e indicazioni per quelli di importo superiore*

Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

Testo del regolamento

lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione. Per i contratti relativi a lavori il costo dei prodotti, delle attrezzature e delle lavorazioni è determinato sulla base dei prezzi regionali aggiornati annualmente. Tali prezzi cessano di avere validità il 31 dicembre di ogni anno e possono essere transitoriamente utilizzati fino al 30 giugno dell'anno successivo, per i progetti a base di gara la cui approvazione sia intervenuta entro tale data. In caso di inadempienza da parte delle Regioni, i prezzi sono aggiornati, entro i successivi trenta giorni, dalle competenti articolazioni territoriali del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti sentite le Regioni interessate. Fino all'adozione delle tabelle di cui al presente comma, si applica l'articolo 216, comma 4. Nei contratti di lavori e servizi la stazione appaltante, al fine di determinare l'importo posto a base di gara, individua i costi della manodopera sulla base di quanto previsto nel presente comma. I costi della sicurezza sono scorporati dal costo dell'importo assoggettato al ribasso.

**TITOLO III
SOGLIE**

Testo del regolamento

Art. 8 – Soglie per le procedure negoziate informali

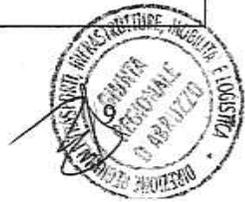
1. Le procedure di cui al successivo art. 15 del presente Regolamento si applicano per l'affidamento di:
- a) Lavori di importo pari od inferiore ad € 40.000,00;
 - b) Servizi di importo pari od inferiore ad € 40.000,00;
 - c) Forniture di importo pari od inferiore ad € 40.000,00.

Art. 9 – Soglie per le procedure negoziate semplificate

1. Le procedure di cui al successivo art. 21 del presente Regolamento si applicano per l'affidamento di:
- a) Lavori di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 150.000;
 - b) Servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 150.000 ivi compresi i servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria;
 - c) Forniture di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 150.000 .

Art. 10 – Soglie per le procedure sub- europee.

1. Le procedure di cui al successivo art. 22 del presente Regolamento si applicano per l'affidamento di:
- a) Lavori di importo pari o superiore a € 150.000 e fino a € 1.000.000;



TUA

Approvato dal C.d.A. con Verbale della seduta
del 06/11/2018
entrato in vigore il _____

*Regolamento per l'affidamento dei contratti di importo
inferiore alle soglie comunitarie
e indicazioni per quelli di importo superiore*

Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

Testo del regolamento

- b) Servizi di importo pari o superiore a € 150.000 e fino a € 418.000, ivi compresi i servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria;
- c) Forniture di importo pari o superiore a € 150.000 e fino a € 418.000 .

Art. 11 – Soglie per le procedure ordinarie lavori

Le procedure di cui all' art. 23 del Presente Regolamento si applicano per l'affidamento dei lavori di importo pari o superiore a €. 1.000.000 sino alla soglia comunitaria.

Art. 12 – Calcolo delle soglie

1. Ai fini dell'applicazione delle soglie di cui al presente Regolamento si tiene conto del valore stimato dello stipulando contratto calcolato al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.).
2. Il calcolo del valore stimato è basato sull'importo totale massimo di ciascun contratto ivi compresa qualsiasi forma di opzione o rinnovo dello stesso.
3. Per i contratti di durata pluriennale si deve tenere conto del valore complessivo stimato per l'intera durata degli stessi, comprensivo di eventuali proroghe/rinnovi predefiniti al momento di indizione della gara.
4. Per i contratti di durata indeterminata o superiore a quarantotto mesi si deve tenere conto del valore mensile moltiplicato per quarantotto.
5. Per quanto non previsto dal presente articolo si rinvia all'art 35 del Codice dei contratti pubblici.



TUA

Approvato dal C.d.A. con Verbale della seduta
del 06/11/2018
entrato in vigore il _____

*Regolamento per l'affidamento dei contratti di importo
inferiore alle soglie comunitarie
e indicazioni per quelli di importo superiore*

Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

TITOLO IV POTERI DI SPESA E RESPONSABILE DEL CONTRATTO

Testo del regolamento

Art. 13 – Poteri di spesa e firma.

1. I soggetti competenti ad autorizzare le procedure e la stipula dei contratti di cui al presente Regolamento sono individuati dallo statuto, dai regolamenti, dal piano delle deleghe adottati dall'Impresa e/o da eventuali procure generali e/o speciali, come di seguito riportati.

2. L'autorizzazione alla spesa deve contenere: l'oggetto, l'importo massimo stimato dell'affidamento e le relative fonti di finanziamento, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte, la *motivazione in caso di:*

- *affidamento diretto;*
- *mancata suddivisione in lotti art. 51 del codice*
- *ricorso al criterio del prezzo più basso, ove previsto.*

3. Poteri di spesa. Deleghe (All.1).

3.a) Gli Organi di amministrazione di cui al precedente art. 3 sono i soggetti cui è demandato l'esercizio del potere di spesa e pertanto la competenza ad autorizzare le procedure e ad autorizzare la stipula dei contratti di cui al presente Regolamento.

3.b) Gli organi di amministrazione (C.d.A.) autorizzano le procedure di affidamento mediante approvazione per qualunque spesa pari o superiore ad €. 40.000. La approvazione del C.d.A. deve intervenire con riferimento alla sola indizione della gara e comunque per qualunque spesa superiore ad €. 40.000,00, anche senza previa gara. La firma del relativo atto di affidamento è di competenza del Presidente. Il Direttore autorizza direttamente qualunque spesa di importo inferiore ad €. 40.000,00.

3.c) Le pratiche per le spese autorizzate dagli organi di amministrazione o dal Direttore generale come indicato al precedente comma, sono istruite dai responsabili del procedimento, secondo competenze di fase, come specificate al successivo art. 14 e non necessitano di ulteriori passaggi in C.d.A.. La firma dei contratti di importo pari o superiore ad €. 40.000 è demandata al Presidente previa delega del CdA. La firma dei contratti/ordini inferiori ad €. 40.000,00 è demandata al Direttore Generale.

3.d) Gli incarichi per consulenze e per professionisti esterni sono conferiti con proprio atto dal Presidente del C.d.A. nel rispetto del presente Regolamento.

3.e) Gli acquisti su piazza come definiti all'art. 3 sono firmati dal Responsabile dell'Unità di Produzione con autonomia di spesa massima giornaliera di €. 200,00 attingendo



Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

Testo del regolamento

dalle apposite convenzioni stipulate dalla centrale unica di acquisto di TUA S.p.A. ove esistenti o anche in esercizi non convenzionati per tipologie per le quali non risultano stipulate convenzioni. Il limite massimo mensile utilizzabile è di €. 2.000,00; il limite massimo annuale utilizzabile è di €. 10.000,00.

Gli scontrini saranno rendicontati nella cassa economato. Per le fatture dovrà essere richiesta l'emissione di ordine a ratifica.

3.f) Possono essere disposte direttamente e per qualsiasi importo, senza necessità di confronto concorrenziale, e con predisposizione degli atti da parte dei soggetti aziendali che ne ravvisano la necessità e con firma delegata al Direttore Generale, le spese relative a:

1. l'acquisto di libri e riviste di carattere tecnico e amministrativo, di giornali e pubblicazioni di vario genere e l'abbonamento a periodici ed agenzie di informazione;
2. la partecipazione a convegni, seminari, congressi, conferenze e riunioni, ivi comprese quelle per viaggi e trasferte, in base alla normativa vigente;
3. spese per contratti di sponsorizzazione in conformità a quanto previsto dal regolamento interno in materia di sponsorizzazioni;
4. le attività di rappresentanza degli organi di Amministrazione;
5. imposte e tasse in genere;
6. diritti e contributi per il rilascio di concessioni, licenze, visure, ecc.;
7. tasse di circolazione veicoli per i servizi di linea ed ausiliari.

3.g) Per mezzo di un servizio interno di cassa si effettuano spese in contanti di modesta entità relative ad acquisti urgenti e indifferibili o prestazioni di pronto intervento nonché spese che non è possibile effettuare mediante preventiva ordinazione di spesa.

3.h) Ciascuna spesa in contanti non può eccedere l'importo di €. 2.999,99 e deve essere autorizzata dal responsabile del fondo, nominato ed incaricato con apposito provvedimento, il quale può delegare a persona di sua fiducia la custodia del denaro in cassa. Per ogni singola spesa devono essere allegati i documenti giustificativi.

Art. 14 – Figure del procedimento. Individuazione, funzioni e responsabilità

Definizioni

1. Le funzioni di responsabile del contratto sono di norma attribuite ai **responsabili di fase**, ciascuno per la parte di competenza. In tale ambito, il responsabile della fase di progettazione (**RP-FP**) è colui che esprime le norme tecniche di riferimento, formula le prescrizioni e il capitolato, cura tutti gli adempimenti relativi alla redazione del progetto; il responsabile della fase di affidamento (**RP-FA**) è colui che provvede a tutti gli adempimenti procedurali per addvenire alla conclusione del contratto; il responsabile della fase di esecuzione (**RP-FE**) è colui che è incaricato di seguire e verificare il rispetto delle condizioni contrattuali da parte del fornitore, del prestatore di servizi o dell'esecutore dei lavori.



TUA

Approvato dal C.d.A. con Verbale della seduta
del 06/11/2018
entrato in vigore il _____

*Regolamento per l'affidamento dei contratti di importo
inferiore alle soglie comunitarie
e indicazioni per quelli di importo superiore*

Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

Testo del regolamento

2. Nell'ambito della gestione dei contratti i responsabili di fase hanno l'obbligo di adottare tutti gli atti e provvedimenti opportuni per conseguire il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali da parte del fornitore, appaltatore o prestatore di servizi. Spettano in particolare agli stessi responsabili ciascuno nell'ambito della competenza inerente la fase del procedimento di cui è responsabile, l'adozione di atti di sollecito, di diffida, di ulteriori atti finalizzati al collaudo, alla regolare esecuzione, alla applicazione delle penalità, allo svincolo dei depositi cauzionali provvisori e definitivi.

3. Il responsabile dell'esecuzione del contratto può avvalersi di professionalità con competenza specifica per garantire la corretta applicazione delle misure di sicurezza contrattualmente previste.

4. Individuazione figure in TUA S.p.A.

- il responsabile del procedimento della fase di progettazione (**RP-FP**): è il tecnico della materia che esprime le norme tecniche di riferimento, formula le prescrizioni e il capitolato, cura tutti gli adempimenti relativi alla redazione del progetto, per lavori, servizi e forniture;
- il responsabile dell'affidamento (**RP-FA**) è colui che provvede a tutti gli adempimenti amministrativi e procedurali per addivenire alla conclusione del contratto, ivi compresa la valutazione dell'anomalia dell'offerta e la congruità, per le gare con aggiudicazione al prezzo più basso; la funzione è svolta di norma dal **Dirigente Acquisti e Appalti**, quale Dirigente della centrale unica di acquisto di TUA S.p.A. con l'ausilio della struttura organizzativa della Direzione Acquisti e Appalti, per tutte le procedure e per tutte le tipologie di competenza della centrale unica di acquisto; cura oltre alle procedure di gara, qualunque tipologia di affidamento ancorché diretto, previa negoziazione o trattativa diretta, per proroga tecnica, per varianti. Gli affidamenti diretti esclusi dall'applicazione del presente Regolamento ai sensi dell'art. 12 comma 3.f) del Codice sono curati, altresì, dai rispettivi dirigenti per competenza o per interesse. Resta inteso che gli stessi Dirigenti competenti o interessati provvedano, ove ricorra il caso secondo norme di legge vigenti, a richiedere il CIG di loro interesse alla Direzione Acquisti e Appalti. L'inserimento della spesa nel sistema informativo integrato aziendale è a cura della stessa Direzione Acquisti e Appalti. L'acquisizione del CIG è di esclusiva competenza del RPA; non è possibile l'acquisizione di CIG da parte di altri soggetti. Il RPA cura e predispone le proposte di delibere al CdA per l'indizione e/o l'aggiudicazione e/o l'affidamento ovvero le proprie determine (o apposito atto/modulo analogo) secondo il quadro delle deleghe e dei poteri a lui attribuiti.
- il responsabile del procedimento della fase di esecuzione (**RP-FE**) è il tecnico della materia che è incaricato di seguire e verificare il rispetto delle condizioni contrattuali da parte del fornitore, del prestatore di servizi o dell'esecutore dei lavori, avvalendosi del direttore dell'esecuzione o del direttore dei lavori.
- I RP-FP e i RP-FE sono nominati dal Presidente del C.d.A.
- E' comunque possibile la nomina di un responsabile del contratto unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, quando l'oggetto specifico è



TUA

Approvato dal C.d.A. con Verbale della seduta
del 06/11/2018
entrato in vigore il _____



Regolamento per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie e indicazioni per quelli di importo superiore

Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

Testo del regolamento

la natura dell'affidamento lo permettono.

- Le funzioni di **Direttore dell'esecuzione (DEC)** del contratto sono di norma svolte dal Funzionario più alto in grado, di area tecnica o di area amministrativa, inquadrato di norma nella Direzione Generale, alle dipendenze del RP-FE che gestisce il contratto stesso per competenza. Per i contratti gestiti dalle sedi periferiche il ruolo di DEC può essere svolto dai CUMM o CUMMI. Per i contratti di importo inferiore ad €. 500.000,00 le funzioni di RP-FE e di direttore dell'esecuzione possono coincidere.
- I DEC sono nominati dal Direttore Generale.
- L'Impresa può emanare apposite disposizioni di dettaglio circa i compiti e le funzioni delle figure del procedimento a mezzo di appositi Ordini di Servizio. *La vigente Regolamentazione TUA S.p.A. sulle funzioni e compiti del Responsabile del procedimento e sul Direttore dell'esecuzione è contenuta rispettivamente nell' OdS n. 39/2017 e OdS n. 40/2017.*

TITOLO V

PROCEDURE RELATIVE A SERVIZI, FORNITURE E LAVORI DI IMPORTO INFERIORE A 40.000 EURO

Testo del regolamento

Art. 15 – Procedure negoziate informali

1. L'affidamento dei contratti relativi a forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie indicate all'art. 7, avviene secondo una delle seguenti modalità:
 - a) affidamento diretto;
 - b) confronto comparativo di preventivi di spesa ottenuti attraverso la consultazione di almeno due operatori (ove esistenti), iscritti all'albo fornitori di cui all'art. 23 o individuati mediante consultazioni di mercato di cui all'art. 15.
2. L'impresa dovrà garantire, ove possibile, la rotazione degli operatori economici; è fatta salva la possibilità di invitare l'operatore economico aggiudicatario della precedente procedura, con obbligo di motivazione, per l'aggiudicazione di contratti di pari oggetto, in aggiunta al numero minimo sopra indicato.
3. Per le tipologie di Lavori Servizi Forniture ricomprese negli istituti SQG e SQF si fa espresso riferimento ai meccanismi di rotazione e invito previsti nei relativi Disciplinari.



TUA

Approvato dal C.d.A. con Verbale della seduta
del 06/11/2018
entrato in vigore il _____



Regolamento per l'affidamento dei contratti di importo
inferiore alle soglie comunitarie
e indicazioni per quelli di importo superiore

Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

Testo del regolamento

Art. 16 - Consultazioni di mercato

1. L'impresa acquisisce informazioni, dati, documenti volti ad identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e a conoscere i soggetti potenzialmente idonei a partecipare alla procedura.
2. Le consultazioni di mercato avvengono attraverso individuazione di fornitori esistenti tramite albi o elenchi ufficiali, cataloghi elettronici/elenchi del mercato propri o di altre stazioni appaltanti, di centrali di committenza, internet, pagine gialle etc.; la consultazione può essere effettuata anche telefonicamente o con posta elettronica. In ogni caso l'attività svolta deve essere formalizzata anche con una semplice e breve annotazione a cura dell'operatore che l'ha eseguita.

Art. 17 - Requisiti, loro verifica e affidamento

1. L'affidamento avviene previa verifica, in capo al miglior offerente, del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e di quelli di idoneità professionale economico e tecnico eventualmente richiesti.
2. Nei casi di urgenza, e previa acquisizione di autocertificazione dell'operatore economico attestante il possesso dei requisiti richiesti e la verifica del DURC, l'affidamento può essere direttamente disposto, a pena di nullità in caso di esito negativo delle verifiche sull'autocertificazione.
3. Per gli affidamenti di cui al presente Titolo, il subappalto è disciplinato in conformità a quanto previsto all'articolo 105 del Codice dei contratti pubblici.

Art. 18 - Garanzie e assicurazioni.

1. Di norma si prescinde dalla richiesta di cauzione provvisoria.
2. A garanzia della corretta esecuzione delle prestazioni richieste, l'Impresa può richiedere all'affidatario di presentare garanzia fidejussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale.
3. L'impresa può inoltre richiedere che l'affidatario produca una polizza assicurativa per la copertura dei rischi connessi alla generale attività di Impresa.

Art. 19 - Atto di affidamento.

1. L'affidamento è disposto, mediante determina o atto equivalente, dal soggetto che, secondo il sistema di deleghe aziendali, ne ha il potere e la responsabilità.
2. La determina o atto equivalente deve contenere, tra l'altro: l'oggetto e le motivazioni dell'affidamento, l'indicazione della procedura seguita, i soggetti interpellati, le offerte ricevute, e i criteri che hanno portato alla individuazione dell'affidatario. Il contenuto del predetto atto può essere semplificato in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura o di acquisti in ogni caso inferiori ad € 500,00.
3. La stipula del contratto può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta certificata ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici.
4. Alle procedure di cui al presente Titolo non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Art. 20 - Spese di cassa (spese economiche).

1. Per quanto attiene alla gestione e rendicontazione delle spese di cassa, ovvero quelle spese di modesta entità relative ad acquisti urgenti o prestazioni di pronto intervento nonché spese che non è possibile effettuare mediante preventiva ordinazione di spesa, si rimanda alle previsioni di cui al precedente art. 13, p.to 3.1).



Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

TITOLO VI
PROCEDURE RELATIVE A SERVIZI, FORNITURE E LAVORI DI IMPORTO SUPERIORE A 40.000 EURO

Sezione I

procedure negoziate semplificate, procedure sub-europee, procedure ordinarie lavori

Testo del regolamento

Art. 21 - Procedure negoziate semplificate (da €. 40.000,00 ad €. 150.000,00 LFS)

1. Per le procedure negoziate informali relative a forniture, servizi e lavori di importo non superiore alle soglie indicate all'art. 8, l'affidamento avviene, di norma, mediante confronto competitivo attraverso la consultazione di almeno tre operatori (ove esistenti), iscritti all'albo fornitori di cui all'art. 23 o individuati mediante consultazione/ricerca di mercato di cui all'art. 24.
2. L'impresa dovrà garantire la rotazione degli operatori economici; è fatta salva la possibilità di invitare l'operatore economico aggiudicatario della precedente procedura per l'aggiudicazione di contratti di pari oggetto, in aggiunta al numero sopra previsto.
3. La procedura negoziata senza previa indizione di gara è possibile nei casi previsti all'articolo 125 del Codice dei Contratti pubblici, ovvero in altri casi, adeguatamente motivati, individuati dall'Impresa.
4. Per le tipologie di lavori servizi forniture ricomprese negli istituti SQG e SQF si fa espresso riferimento ai meccanismi di rotazione e invito previsti nei relativi Disciplinari.

Art. 23 - Procedure ordinarie lavori.

Per gli appalti di lavori di importo pari o superiore a € 1.000.000 e inferiore alla soglia europea, l'Impresa ricorre alle procedure ordinarie previste dal Codice dei Contratti.

Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

Testo del regolamento

Art. 24 - Elenco fornitori

1. L'impresa può individuare gli operatori economici da invitare, selezionandoli da elenchi appositamente costituiti e la cui disciplina è contenuta nel Regolamento Elenco fornitori che è parte integrante del presente Regolamento costituito dal Disciplinare dei vigenti SQF e SQG di cui al successivo comma 3.
2. Gli elenchi sono costituiti a seguito di avviso pubblico, nel quale è rappresentata la volontà dell'Impresa di realizzare un elenco di soggetti da cui possono essere tratti i nomi degli operatori da invitare.
3. Ai fini della costituzione del proprio Elenco fornitori la TUA S.p.A. utilizza due Sistemi di qualificazione e/o Albi per lavori servizi e forniture, rispettivamente l'uno di carattere generale (denominato SQG) ed uno specifico ferroviario (denominato SQF), nel rispetto delle procedure previste dai relativi Disciplinari, come integralmente pubblicati sul sito www.tuabruzzo.it, sezione Società trasparente – Regolamenti.

Art. 25 - Indagini di mercato.

1. L'impresa acquisisce informazioni, dati, documenti volti ad identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e a conoscere i soggetti potenzialmente idonei a partecipare alla procedura.
2. Le indagini di mercato avvengono attraverso:
 - a) pubblicazione sul proprio sito web dell'avviso contenente le informazioni utili all'esplorazione del mercato per un periodo minimo di 15 giorni, riducibile fino a 5 giorni per ragioni d'urgenza;
 - b) consultazione di possibili fornitori individuati tramite albi o elenchi ufficiali, cataloghi elettronici/elenchi del mercato propri o di altre stazioni appaltanti, di centrali di committenza, internet, pagine gialle, etc... formalizzandone i risultati; la consultazione può essere effettuata anche telefonicamente o con posta elettronica.
3. Per le procedure di cui all'art. 21 l'indagine di mercato avviene secondo quanto previsto dal comma precedente lett. a).

Art. 26 - Inviti a presentare offerta

1. L'impresa invita gli operatori economici individuati secondo le modalità di cui ai precedenti articoli a presentare offerta a mezzo PEC ovvero tramite raccomandata/fax.
2. L'invito contiene tutti gli elementi che consentono alle imprese di formulare un'offerta informata e dunque seria, tra cui almeno:
 - a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
 - b) i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara (di norma, salvo diverse decisioni al riguardo nei limiti di legge previsti, è richiesto un fatturato pari a 1.5 volte l'importo a base d'asta negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando/lettera di invito) o, nel caso di operatori economici selezionati da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali sono stati inseriti nell'elenco;
 - c) il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
 - d) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
 - e) il criterio di aggiudicazione prescelto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 95 del Codice. Nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di

Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

Testo del regolamento

valutazione e la relativa ponderazione;

f) la misura delle penali;

g) l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;

h) l'eventuale richiesta di garanzie ;

i) il nominativo del RP-FP / RP-FA / RP-FE

j) la volontà o meno di avvalersi della facoltà prevista dell'art. 97, comma 8, d.lgs. 50/2016, purché pervengano almeno dieci offerte valide, con l'avvertenza, che in ogni caso la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (rinvio art. 30); in alternativa all'esclusione automatica è preferibile di norma utilizzare la facoltà di procedere alla valutazione della congruità delle offerte che a giudizio della S.A. appaiono anomale, trattandosi di appalto inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del codice (soglia comunitaria), ai sensi del combinato disposto del comma 8 dello stesso art. 36 e del comma 1 dell'art. 97, che prevede l'obbligo di applicazione dello stesso art. 97 per i soli appalti sopra soglia comunitaria; nel caso di valutazione la Società adotta la disciplina di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 97 del codice per la parte applicabile al procedimento stesso.

k) lo schema di contratto ed il capitolato tecnico, se predisposti.

3. L'invito contiene, altresì, ai sensi dell'art. 23, co. 16, del Codice dei Contratti Pubblici l'indicazione dei costi stimati della manodopera. I costi della sicurezza sono scorporati dal costo dell'importo assoggettato al ribasso.

*Sezione II
Pubblicità*

Testo del regolamento

Art. 27 - Forme di pubblicità.

1. Tutti gli atti relativi alla procedura devono essere pubblicati e aggiornati sul sito web dell'Impresa, nella sezione "Società Trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 nel rispetto delle indicazioni di ANAC per i settori speciali così come stabilito nella Delibera ANAC n. 1310 del 28.12.2016.

2. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione dei soggetti che hanno effettivamente proposto offerte e di quelli invitati.

3. L'elenco dei soggetti invitati non può essere reso noto prima del termine fissato per la ricezione delle offerte.

4. Per le procedure di importo superiore ai 40.000 euro, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione dell'eventuale commissione giudicatrice.

TUA

Approvato dal C.d.A. con Verbale della seduta
del 06/11/2018
entrato in vigore il _____



Regolamento per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie e indicazioni per quelli di importo superiore

Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

Sezione III Partecipazione

Testo del regolamento

Art. 28 - Requisiti, avvalimento e subappalto

1. Il concorrente può partecipare alla procedura solo qualora in possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, nonché di carattere tecnico/economico richiesti nell'invito a presentare l'offerta.
2. Il requisito di idoneità professionale può essere dimostrato attraverso attestazione dell'iscrizione al registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto.
3. Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di scelta dell'affidatario del servizio o della fornitura i soggetti che non soddisfano i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016. Inoltre non è ammessa la partecipazione di soggetti che non posseggono i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti nell'invito a presentare offerta, adeguati alla tipologia di attività ed all'importo presunto della procedura.
4. Per forniture e servizi i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale vengono individuati in conformità a quanto indicato all'allegato XVII del Codice dei contratti pubblici.
5. Per i lavori i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale possono essere dimostrati anche attraverso l'attestazione SOA di cui all'art. 84 del Codice dei contratti pubblici.
6. L'operatore economico può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi della capacità di altri soggetti in conformità a quanto previsto all'art. 89 del Codice dei contratti pubblici.
7. Per gli affidamenti di cui al presente Titolo, il subappalto è disciplinato in conformità a quanto previsto all'articolo 105 del Codice dei contratti pubblici.
8. La dichiarazione del possesso dei requisiti può essere resa attraverso la compilazione di modelli predisposti dall'Impresa ovvero facendo ricorso al DGUE.

Sezione IV Selezione delle offerte

Testo del regolamento

Art. 29 - Criteri di aggiudicazione

1. L'impresa, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, procede all'affidamento dei contratti di cui al presente Titolo preferenzialmente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fatto salvo il ricorso al criterio del minor prezzo nei casi di cui al successivo comma 4.
2. Nel caso di affidamento attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il peso attribuito all'offerta economica non può superare il 30 per cento.
3. Sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo:
 - a) i contratti relativi ai servizi nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto;
 - b) i contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo pari o superiore a 40.000 euro.





Regolamento per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie e indicazioni per quelli di importo superiore

Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

Testo del regolamento

4. Può essere utilizzato il criterio del minor prezzo:

a) per servizi, forniture e lavori di importo pari o inferiore a 40.000 euro.

b) per i lavori di importo pari o inferiore a 2.000.000 di euro, a condizione che la rispondenza ai requisiti di qualità sia garantita dalla presenza di un progetto esecutivo e che l'Impresa applichi l'esclusione automatica ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 8;

c) per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;

d) per i servizi e le forniture di cui al presente Regolamento, caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo.

5. L'elemento relativo al costo può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

6. Il criterio di aggiudicazione adottato deve essere esplicitamente indicato nell'invito a presentare offerta o nel bando. Nel caso di adozione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i documenti di gara elencano gli elementi di valutazione e la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi. Per ciascun elemento di valutazione prescelto possono essere previsti, ove necessario, sub-elementi e sub-pesi o sub-punteggi. Gli elementi/sub elementi di valutazione devono essere pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto.

Art. 30 - Anomalia dell'offerta

1. Gli operatori economici forniscono, su richiesta dell'Impresa, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

2. L'Impresa può, in ogni caso, valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

3. In presenza di offerte sospette di anomalia, dopo l'esperimento della gara si sottopone a verifica di congruità la prima migliore offerta, e, se ritenuta anomala, si procede in successione con le altre, fino alla individuazione dell'offerta non anomala. Nel procedimento di verifica dell'anomalia l'Impresa si conforma a quanto indicato ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 97 del Codice dei contratti pubblici, se e in quanto compatibili.

4. Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice dei contratti pubblici, per lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie europee, quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, l'Impresa può prevedere nel bando/lettera d'invito l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Codice dei contratti pubblici. Non si procederà invece all'esclusione automatica, né all'individuazione della soglia di anomalia mediante sorteggio di cui all'art. 97 comma 2 del Codice dei contratti pubblici, qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a dieci; in tal caso, fermo restando quanto indicato al comma 2, si procederà all'affidamento al concorrente che ha offerto il prezzo più basso.

5. Nell'offerta economica, l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

6. L'Impresa prima dell'aggiudicazione verifica che i costi della manodopera indicati in offerta siano conformi a quanto previsto all'articolo 97, co. 5, lett.b) del Codice dei Contratti Pubblici.

7. L'impresa valuta, altresì, l'opportunità di richiedere che i concorrenti, a corredo dell'offerta, presentino un idoneo documento giustificativo del prezzo offerto anche ai fini della verifica di quanto indicato al comma 6.



Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

Testo del regolamento

Art. 31 - Soccorso istruttorio.

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione presentata dall'operatore economico possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del Codice dei contratti pubblici.
2. Non possono costituire oggetto di soccorso istruttorio la carenza, incompletezza e ogni altra irregolarità afferente l'offerta tecnica o/e economica.

Art. 32 - Garanzia a corredo dell'offerta

1. La cauzione provvisoria:
 - a) può essere richiesta dall'Impresa con le modalità previste nell'invito a presentare offerta, per gli affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro;
 - b) va in ogni caso richiesta per gli affidamenti di importo pari o superiore a 150.000 euro.
2. La cauzione, di importo pari al 2% del valore del prezzo posto a base di gara, può essere costituita mediante garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 93, commi 3, 4, 5 del Codice dei contratti pubblici;
3. L'importo della garanzia è ridotto secondo le previsioni di cui all'art. 97, c. 7 del Codice.
4. La garanzia è svincolata contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione definitiva efficace.

Art. 33 - Commissione di gara – Verifica della migliore offerta – seduta pubblica

Gare con aggiudicazione al prezzo più basso

1. Nelle procedure di importo inferiore a 40.000 euro, le offerte vengono vagliate direttamente da apposito Seggio di Gara composto da tre componenti (due testimoni) e presieduto dal Responsabile dell'Affidamento.
2. Nelle procedure di importo pari o superiore a 40.000 euro, le offerte vengono vagliate direttamente da apposito Seggio di Gara composto da tre componenti (due testimoni) presieduto dal Responsabile dell'Affidamento, che procede, in seduta aperta al pubblico, alla verifica dei documenti di ammissione e all'apertura delle offerte economiche.

Gare con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa

3. Nei casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico è affidata in seduta riservata a una commissione giudicatrice, composta da 3 esperti scelti all'interno dell'Impresa nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. La nomina è effettuata a cura del Presidente del C.d.A. In ogni caso la commissione giudicatrice sarà coadiuvata dalla presenza in qualità di segretario di un addetto dell'Unità Acquisti e Appalti. Tutte le operazioni di gara diverse da quella di esame tecnico delle offerte sono effettuate dal Seggio di gara presieduto dal Responsabile del procedimento dell'Affidamento.

Per entrambi i criteri

4. Al termine delle operazioni di gara, il responsabile dell'affidamento/seggio di gara individua la migliore offerta secondo il criterio di aggiudicazione definito. Tutte le operazioni di gara sono oggetto di apposita verbalizzazione e sono trasmesse al soggetto preposto, secondo le deleghe aziendali, all'aggiudicazione.

Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

Sezione V
Aggiudicazione

Testo del regolamento

Art. 34 - Verifica dei requisiti aggiudicatario

1. L'aggiudicazione avviene previa verifica, in capo al miglior offerente, del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e di quelli di idoneità professionale economico e tecnico richiesti.
2. L'Impresa verifica i seguenti requisiti generali:
 - a) regolarità contributiva mediante DURC;
 - b) regolarità tributaria mediante richiesta alla competente Agenzia dell'entrate;
 - c) assenza di condanne penali di cui all'art. 80, comma 1 del CdC mediante richiesta del casellario giudiziale al Tribunale del luogo di residenza della persona fisica da controllare (art. 80, co. 3 CdC).
 - d) per i contratti di importo pari o superiore a 150.000 euro, comunicazione antimafia verificata mediante la banca dati nazionale antimafia (DBNA).
 - e) iscrizione alla CCIAA o altri Albi/Elenchi, mediante appositi collegamenti telematici o richieste dirette all'Ente competente
 - f) casellario ANAC;
 - g) anagrafe sanzioni amministrative presso il Tribunale.
3. I requisiti di carattere economico-finanziario vengono verificati, a seconda di quanto richiesto per la partecipazione alla procedura, mediante: bilanci, dichiarazioni IVA, ecc...
4. I requisiti di carattere tecnico professionale vengono verificati, a seconda di quanto richiesto per la partecipazione alla procedura, mediante: lettere di referenza, contratti, fatture, attestati di regolare esecuzione rilasciati dal committente, ecc...
5. Per i lavori, ove richiesta, verifica del possesso di valida attestazione SOA.
6. La verifica dei requisiti è effettuata ed attestata dal Responsabile dell'Affidamento.

Art. 35 - Aggiudicazione

1. L'aggiudicazione è disposta, mediante determina o atto equivalente, dal soggetto che, secondo il sistema di deleghe aziendali, ne ha il potere e la responsabilità. L'aggiudicazione delle procedure è di competenza del Dirigente Acquisti e Appalti in qualità di Responsabile del procedimento della fase di affidamento. La firma dell'atto di affidamento (ordine o contratto) è di competenza del Direttore Generale per importi inferiori ad €. 40.000,00 e del Presidente del C.d.A. per importi superiori ad €. 40.000,00.
2. L'aggiudicazione della gara è attestata da apposita determina, a cui sono allegati tutti i verbali di gara, da cui risulta, tra l'altro: l'oggetto e le motivazioni dell'affidamento, l'indicazione della procedura seguita, i soggetti invitati, le offerte ricevute, i criteri che hanno portato alla individuazione dell'affidatario, l'importo di aggiudicazione e l'esito dei controlli eseguiti.

Art. 36 - Stipula del contratto

1. Per le procedure relative a forniture e servizi di importo inferiore alla soglia europea nonché per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, non si applica il termine dilatorio



TUA

Approvato dal C.d.A. con verbale della seduta
del 06/11/2018
entrato in vigore il _____



*Regolamento per l'affidamento dei contratti di importo
inferiore alle soglie comunitarie
e indicazioni per quelli di importo superiore*

Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

Testo del regolamento

di 35 giorni per la stipula del contratto.

2. I contratti di importo pari o superiore a 150.000 euro possono essere stipulati anche nelle more dell'esito della verifica antimafia, previo inserimento nel contratto di clausola risolutiva espressa in caso di esito negativo dell'accertamento.

2. La stipula del contratto avviene, a pena di nullità, mediante una delle seguenti modalità:

- scrittura privata;
- corrispondenza, secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;
- in modalità elettronica, secondo le norme vigenti;

**TITOLO VII
NORME CONTRATTUALI**

Testo del regolamento

Art. 37 - Garanzia di esecuzione (cauzione definitiva)

1. L'Impresa, per contratti stipulati a seguito delle procedure di importo superiore ai 40.000 euro, si riserva la facoltà di richiedere una garanzia di esecuzione in misura non inferiore al 10% dell'importo del contratto.

2. L'importo della garanzia è ridotto secondo le previsioni di cui all'art. 97, c. 7.

3. La cauzione definitiva può essere costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Tale cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della committente.

4. La garanzia di esecuzione è prestata a garanzia degli impegni tutti del contratto e dovrà avere validità:

- per gli appalti di lavori: fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di quello di regolare esecuzione;
- per gli appalti di forniture e servizi fino all'emissione dell'ultimo collaudo favorevole ovvero, se previsto, fino alla scadenza del periodo di manutenzione;
- per contratti ad esecuzione continuata dove per la natura del contratto non è previsto collaudo, la cauzione avrà validità fino al termine del contratto stesso e comunque fino a dichiarazione di svincolo dell'Impresa.

5. L'Impresa potrà rivalersi sulla garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le prestazioni da eseguirsi di ufficio in danno dell'Appaltatore. In tal caso l'appaltatore è tenuto a reintegrare la cauzione nell'importo originario.



Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

Art. 38 - Assicurazioni

1. L'Impresa, in relazione alla particolare natura di alcuni dei contratti, può richiedere all'Appaltatore una polizza assicurativa del tipo "All Risk", da stipulare con primarie Compagnie di Assicurazione, a copertura di tutti i rischi derivanti dall'esecuzione dell'appalto e che dovrà avere un massimale adeguato al rischio effettivo.
2. La polizza deve anche coprire gli eventuali danni a terzi, compresi i dipendenti dell'Impresa o persone da quest'ultima incaricate per specifiche attività nell'ambito del contratto.
3. La polizza deve essere valida fino al termine di esecuzione del contratto ovvero fino alla scadenza del periodo di manutenzione; per i lavori, la copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Art. 39 - Penali per inadempienze

1. Per i contratti di appalto di lavori, prestazioni di servizio e forniture, l'Impresa nel capitolato speciale stabilirà le penali per ritardo nell'adempimento e/o inadempimento.
2. L'applicazione delle penali lascia impregiudicata, ai sensi dell'art. 1382 c.c., la facoltà di agire per il risarcimento del danno ulteriore eventualmente subito dall'Impresa a condizione che tale facoltà venga prevista nei documenti di gara, inserita nel contratto e che il danno venga esplicitato e tempestivamente contestato.
3. La penalità può essere applicata all'Appaltatore, a seguito di contestazione e contestuale assegnazione di un congruo temine per eventuali controdeduzioni a cura del Responsabile dell'esecuzione.
4. Indipendentemente dall'applicazione delle penali sopra indicate, nel caso in cui per negligenza dell'Appaltatore lo sviluppo esecutivo del contratto non fosse tale da assicurare il compimento nel tempo prefissato ovvero nel caso sia accertata dal responsabile dell'esecuzione del contratto una condotta visibilmente insufficiente a mantenere i termini di consegna richiesti, l'Impresa ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere.
5. Non si dà luogo all'applicazione di penalità solo nel caso di ritardi dovuti a causa di forza maggiore o, comunque, per cause non imputabili all'Appaltatore, che siano riconosciuti come tali per iscritto dal responsabile dell'esecuzione del contratto ed approvati dall'Impresa.

Art. 40 - Modifiche del contratto durante il periodo di efficacia.

1. Le modifiche e le varianti del contratto in corso di validità sono autorizzate, su proposta del Responsabile dell'esecuzione, dagli organi competenti secondo l'organizzazione dell'Impresa.
2. I contratti possono essere modificati nei casi previsti dall'art. 106 del Codice dei contratti pubblici.
3. Le varianti in corso d'opera sono comunicate dal Responsabile dell'esecuzione all'Osservatorio di cui all'art. 213 del Codice dei contratti pubblici, tramite le sezioni regionali, entro trenta giorni dall'approvazione da parte dell'Impresa per le valutazioni e gli eventuali provvedimenti di competenza.

TUA

Approvato dal C.d.A. con Verbale della seduta
del 06/11/2018
entrato in vigore il _____

*Regolamento per l'affidamento dei contratti di importo
inferiore alle soglie comunitarie
e indicazioni per quelli di importo superiore*

Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

TITOLO VIII

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Testo del regolamento

Art. 41 - Consegna

1. La merce pervenuta s'intende consegnata subordinatamente al collaudo favorevole, ove questo sia previsto.
2. Il ricevimento della merce non preclude le azioni per perdita parziale o per avaria non riconoscibili al momento della consegna, ai sensi dell'art.1698 c.c.
3. Salva diversa pattuizione tra le parti, i termini di consegna sono computati in giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data della stipulazione del contratto o di ricevimento; *si intende escluso dal computo il mese di Agosto*. La consegna deve aver luogo secondo le prescrizioni contenute nella lettera d'invito o nell'ordine.
4. Qualora cause di forza maggiore, esigenze o circostanze speciali, impediscano all'Impresa il ricevimento della fornitura, la medesima può ordinare una temporanea sospensione dei termini.
5. Il fornitore che, per cause di forza maggiore o per cause allo stesso non imputabili, documentate e comprovate, non sia in grado di effettuare le consegne nel termine fissato, può chiedere, con domanda motivata, la concessione di una proroga dei termini all'Impresa. Verificata la fondatezza dei motivi della richiesta e le proprie esigenze di utilizzazione del materiale in consegna, l'Impresa può concedere la proroga richiesta.

Art. 42 - Collaudo e verifica di conformità.

1. Il contratto è soggetto a collaudo, per i lavori, e a verifica di conformità, per forniture e servizi, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali stabilite in sede di aggiudicazione o affidamento.
2. Il collaudo finale deve avere luogo non oltre sei mesi dall'ultimazione dei lavori. Il certificato di collaudo ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo decorso due anni dalla sua emissione. Decorso tale termine, il collaudo si intende tacitamente approvato ancorché l'atto formale di approvazione non sia stato emesso entro due mesi dalla scadenza del medesimo termine.
3. All'esito positivo del collaudo o della verifica di conformità il responsabile dell'esecuzione del contratto rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'Appaltatore.
4. Per i lavori, il certificato di pagamento è rilasciato non oltre il novantesimo giorno dell'emissione del certificato di collaudo provvisorio ovvero del certificato di regolare esecuzione e non costituisce presunzione di accettazione dell'opera, ai sensi dell'art. 1666, secondo comma del codice civile. Salvo quanto disposto dall'art. 1669 del codice civile, l'appaltatore risponde per la difformità e i vizi dell'opera, ancorché riconoscibili, purché denunciati dall'Impresa prima che il certificato di collaudo assuma carattere definitivo.



TUA

Approvato dal C.d.A. con Verbale della seduta
del 06/11/2018
entrato in vigore il _____

*Regolamento per l'affidamento dei contratti di importo
inferiore alle soglie comunitarie
e indicazioni per quelli di importo superiore*

Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

TITOLO IX CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

TITOLO X PAGAMENTI

Testo del regolamento

Art. 43 - Pagamenti

1. L'Impresa corrisponde all'Appaltatore il corrispettivo derivante dall'offerta economica presentata.
2. Negli appalti di lavori e di servizi, sarà emesso un certificato di pagamento al raggiungimento di una percentuale predeterminata, ovvero il certificato sarà emesso periodicamente, sulla base di quanto previsto dal contratto.
3. Per i contratti con importo non superiore ad Euro 50.000 oltre IVA, ovvero aventi durata non superiore a 30 giorni, sarà emesso, di norma, un solo certificato di pagamento.
4. Per i pagamenti di importo superiore a 5.000 Euro l'Impresa (qualora a totale partecipazione pubblica) è tenuta ad effettuare preventivamente la verifica di cui all'art 48-bis del dpr 602/1973.
5. Nei contratti di lavori, il Direttore dei Lavori procederà alla redazione dello stato d'avanzamento che sarà trasmesso al Responsabile dell'esecuzione del contratto il quale, entro 30 giorni decorrenti dalla maturazione dello stato d'avanzamento, redige il certificato di pagamento. Dal reale importo netto di ogni Stato di Avanzamento si dedurranno le ritenute dello 0,50% a garanzia dell'esatta osservanza delle norme sulla tutela assicurativa e previdenziale dei lavoratori, che saranno corrisposte senza interesse in un'unica soluzione dopo l'approvazione del collaudo provvisorio. L'ultima rata ovvero una quota dell'unica fattura pari al 10%, considerata quale rata di saldo, sarà corrisposta all'Appaltatore, previo rilascio di garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103, c. 6 entro 90 giorni dall'emissione del certificato di collaudo/regolare esecuzione. Il pagamento della rata di saldo non costituisce presunzione di accettazione delle opere.
6. Negli appalti di forniture e servizi, di norma si procede al pagamento a saldo delle fatture ed applicando le detrazioni di legge alla consegna del materiale, ovvero all'accettazione dello stesso, se sussiste una procedura formalizzata per l'accettazione.
7. Per tutti i contratti il pagamento delle fatture sarà effettuato da parte dell'Impresa nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 44 - Interessi

1. In caso di ritardo nel pagamento rispetto al termine previsto, vengono corrisposti interessi secondo le norme di legge in vigore o quanto diversamente disciplinato nel contratto.

TITOLO XI CONTENZIOSO E DISPOSIZIONI DI COORDINAMENTO, TRANSITORIE E FINALI



Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

Testo del regolamento

Art. 45 - Modalità di proposizione delle contestazioni – Accordo bonario

1. L'Appaltatore è tenuto a comunicare eventuali contestazioni al responsabile dell'esecuzione, mediante l'invio, entro 15 giorni dal verificarsi delle cause che originano le contestazioni, di lettera raccomandata A/R o PEC.
2. L'Appaltatore deve indicare nella comunicazione in maniera analitica l'oggetto della contestazione, l'entità e le corrispondenti motivazioni.
4. Le contestazioni proposte dall'Appaltatore in violazione delle disposizioni di cui al presente articolo sono inefficaci e improduttive di effetti nei confronti dell'Impresa.
5. Al fine del raggiungimento di un accordo bonario, si applicano, in quanto compatibili, le norme di cui agli artt. 205 e 206 del Codice dei contratti pubblici.

Art. 46 - Foro competente

1. Il Foro competente, se non diversamente concordato tra le parti, è esclusivamente quello della sede dell'Impresa.

Art. 47 - Norme finali ed entrata in vigore

1. Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/ 2016, l'Impresa tratterà i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto. I concorrenti hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento Europeo n. 679/ 2016. Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante pro-tempore.
2. L'Impresa deve indicare nei documenti contrattuali (bando di gara o lettera di invito o schema di contratto) gli obblighi e gli oneri a carico dell'Appaltatore derivanti dal presente Regolamento.
3. Tutti i richiami normativi si intendono effettuati alle disposizioni di legge pro-tempore in vigore.
4. Il presente Regolamento entra in vigore 15 giorni dopo la data di adozione dello stesso da parte degli organi competenti.
5. Il Regolamento deve essere portato a conoscenza dei terzi mediante pubblicazione sul sito web dell'Impresa .

TUA

Approvato dal C.d.A. con Verbale della seduta
del 06/11/2018
entrato in vigore il _____

Regolamento per l'affidamento dei contratti di importo
inferiore alle soglie comunitarie
e indicazioni per quelli di importo superiore



Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

ESTRATTO TABELLA POTERI DI SPESA E DI FIRMA
Riferimento art. 12 Regolamento TUA S.p.A. sottosoglia

	Oggetto e importo della spesa	Delega alla firma
1	L S F di importo pari o superiore ad €. 40.000,00	- Firma ordine/contratto PRES con passaggio CdA per indizione
2	L S F di importo inferiore ad €. 40.000,00	- Firma DG
3	- Acquisti su piazza in convenzione o non max giorno €. 200,00 max mese €. 2.000,00 MAX/anno €. 10.000,00 con rendicontazione mensile al RPA-DAA	- Ordine a firma Capo Unità Produttiva o Responsabile di Direzione
4	- Spese per cassa economato max cad/spesa €. 3.000,00 per spese non in convenzione su piazza	Responsabile Generale del Fondo Dirigente Direzione AF Responsabile del fondo per la sede = Capo Unità produttiva
5	- Spese individuate da art. 12, p.to 3, lett. f) (es. convegni, seminari, sponsorizzazioni, rappresentanza, imposte e tasse, multe, etc)	-Firma DG
6	- Spese urgenti ed indifferibili per manutenzione mezzi immobili e sicurezza ex art. 81 inferiore €. 40.000,00	- Firma DG
7	- Spese urgenti ed indifferibili per manutenzione mezzi immobili e sicurezza ex art. 81 pari o maggiore €. 40.000,00	- Firma PRES



Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

TABELLA RIASSUNTIVA NOMINA e COMPOSIZIONE COMMISSIONI

Riferimento art. 32 Regolamento TUA S.p.A. sottosoglia

1	OEV qualsiasi importo LSF	<ul style="list-style-type: none">- Esame documentazione amministrativa e offerte economiche di norma RPA-DAA con due persone a sua scelta (<i>salvo decisione DG-PRES in deroga</i>)- Esame offerte tecniche e punteggi nomina tre soggetti a cura PRES senza RPA-RPP/progettista- per anomalia e congruità stessa commissione tecnica
2	Prezzo più basso base d'asta LSF	<ul style="list-style-type: none">- di norma RPA-DAA con due testimoni a sua scelta (<i>salvo decisione DG-PRES in deroga</i>)- valutazione anomalia e congruità a cura RPA-DAA