

INFORMAZIONI PERSONALI

Claudia Magini

omissis

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

15/09/2025 – 15/03/2026

Responsabile Risorse Umane di Gruppo

Atisale S.p.A- Groupe Salins

- Gestione ER/LR nei Plant (Milano, Porto Viro, Margherita di Savoia, Sant'Antioco);
- Gestione relazioni sindacali ed industriali nei siti produttivi;
- Definizione e consolidamento della people strategy, allineata al piano industriale e agli obiettivi di business, assicurandone l'esecuzione a livello di perimetro Italia;
- Governo dei processi core HR: recruiting & onboarding; performance management, learning & development, succession & talent management, compensation & benefit, welfare, engagement e digitalizzazione HR;
- Gestione rapporti con Holding;
- Gestione del budget del personale;
- Amministrazione del personale;
- Gestione del contenzioso stragiudiziale;
- Monitoraggio KPI chiave (turnover, retention, time to hire, training participation, engagement score, D&I index);
- Gestione road map Safety (d.lgs 81/08 e standard di Gruppo)

25/03/2024 – 31/08/2025

HR MANAGER

Eurocorporation S.r.L.

- Gestione ER/LR;
- Gestione relazioni sindacali e revisione contrattazione di secondo livello;
- Definizione della people strategy, in termini di formazione e sviluppo;
- Supporto al business nel favorire l'engagement dell'organizzazione e la definizione e l'organizzazione dei piani di retention per i talenti chiave all'interno dell'azienda;
- Definizione della politica di performance management ed implementazione della medesima sul gestionale
- Gestione del budget del personale;
- Gestione selezione e reclutamento del personale
- Amministrazione del personale, anche attraverso il coordinamento del Legal e dei consulenti esterni;
- Gestione del contenzioso stragiudiziale;
- Progettazione e realizzazione sistemi di welfare

1/11/ 2021 – 24/03/2024

Responsabile Organizzazione – par. 250Q

Autolinee Toscane S.p.A.

- Sviluppo nuovi canali di reclutamento del personale: “Progetto Accademia”;
- Sviluppo piattaforma per la raccolta e selezione delle candidature con approccio basato sulla gamification;
- Sviluppo progetti di team building;
- Sviluppo piattaforma per la gestione della sorveglianza sanitaria;
- Dirigente per la sicurezza, ex art. 18 d.lgs. 81/08 e smi
- Ridisegno dell'organizzazione aziendale: analisi dei fabbisogni e definizione pianta organica, elaborazione organigramma e funzionigramma, ipotesi organizzative e di business process reengineering, elaborazione job description e profili delle competenze, pesatura posizioni organizzative, analisi clima e valutazione benessere organizzativo
- Gestione del processo di assunzione e cessazione del personale e relative variazioni (part time, distacchi, aspettative, avanzamenti e promozioni, ecc)
- Gestione del processo disciplinare
- Valutazione Stress lavoro Correlato: sviluppo progetto
- Gestione Relazioni Sindacali e rendicontazione dei permessi sindacali
- Applicazione contrattazione di secondo livello
- Gestione del contenzioso stragiudiziale
- Definizione del budget annuale del personale: supporto alla pianificazione delle politiche del personale, simulazione scenari e reportistica, elaborazione statistiche sulla forza lavoro, predisposizione dati per controllo di gestione/budget aziendale/bilancio,
- Gestione esodi incentivati e cessioni di contratto/migrazioni verso altre Società del comparto
- Formazione: gestione formazione tecnica e di sicurezza; gestione del piano formativo per il personale in apprendistato
- Redazione procedure ed ordini di servizio
- Gestione welfare
- Gestione sorveglianza sanitaria ex d.lgs. 81 e supporto azioni RSPP (
- Calcolo e rendicontazione dei premi di risultato
- Gestione processo selettivo interno per copertura key role all'interno dell'organizzazione
- Gestione del personale di segreteria di Direzione ed ausiliario (uscieri)

Collaboratori diretti: 35 persone

Perimetro di riferimento: 5000 persone

da 2014 – 2021 Responsabile Gestione del Personale – par. 250Q

ATAF GESTIONI SRL – BUSITALIA SITA NORD SRL – BIRS SPA

- Ridisegno dell'organizzazione aziendale: analisi dei fabbisogni e definizione pianta organica, elaborazione organigramma e funzionigramma, ipotesi organizzative e di business process re-engineering, elaborazione job description e profili delle competenze, pesatura posizioni organizzative, analisi clima e valutazione benessere organizzativo
- Gestione del processo di assunzione e cessazione del personale e relative variazioni (part time, distacchi, aspettative, avanzamenti e promozioni, ecc)
- Gestione del processo disciplinare
- Gestione Relazioni Sindacali e rendicontazione dei permessi sindacali
- Applicazione contrattazione di secondo livello
- Gestione del contenzioso stragiudiziale
- Definizione del budget annuale del personale: supporto alla pianificazione delle politiche del personale, simulazione scenari e reportistica, elaborazione statistiche sulla forza lavoro, predisposizione dati per controllo di gestione/budget aziendale/bilancio,
- Gestione esodi incentivati e cessioni di contratto/migrazioni verso le altre Società del Gruppo FSI
- Formazione: gestione formazione tecnica e di sicurezza; gestione del piano formativo per il personale in apprendistato

- Redazione procedure ed ordini di servizio
- Gestione polizze tutela legale per il personale
- Gestione sorveglianza sanitaria ex d.lgs. 81 e supporto azioni RSPP (membro tavolo tecnico mensile e comitato sicurezza)
- Calcolo e rendicontazione dei premi di risultato
- Gestione processo selettivo interno per copertura key role all'interno dell'organizzazione
- Gestione del personale di segreteria di Direzione ed ausiliario (uscieri)

Collaboratori diretti: 13 persone

Perimetro di riferimento: 1700 persone

da 2008 – 2014 Responsabile Organizzazione e Sviluppo RU – par. 230Q

ATAF SPA - ATAF GESTIONI SRL

- Definizione del budget annuale del personale: supporto alla pianificazione delle politiche del personale, simulazione scenari e reportistica, elaborazione statistiche sulla forza lavoro, predisposizione dati per controllo di gestione/budget aziendale/bilancio, gestione contratti part time, gestione distacchi, gestione avanzamenti e promozioni
- Ridisegno dell'organizzazione aziendale: analisi dei fabbisogni e definizione pianta organica, elaborazione organigramma e funzionigramma, ipotesi organizzative e di business process re-engineering, elaborazione job description e profili delle competenze, pesatura posizioni organizzative, analisi clima e valutazione benessere organizzativo
- Gestione e sviluppo del personale: gestione assegnazioni e trasferimenti alle diverse strutture, gestione e monitoraggio del personale inidoneo e tenuta dei rapporti con il Medico Competente, osservatorio dipendenti (assenteismo; monitoraggio personale viaggiante; monitoraggio malattia/infortunio; monitoraggio apprendisti), supporto alla pianificazione delle politiche di riduzione dell'assenteismo, restituzione feedback al personale, gestione colloqui di follow up tramite metodo METAPLAN, valutazione della prestazione, elaborazione e definizione del premio di risultato aziendale per tutti i settori
- Selezione: predisposizione capitolati e manifestazioni di interesse, gestione iter selettivo, gestione selezioni di posizioni amministrative, gestione del job posting on line, gestione convenzioni con università/Enti, stage e tirocini
- Gestione sistema qualità: redazione e revisione Manuale del Sistema, redazione e revisione procedure ed istruzioni operative, elaborazione e revisione KPI, coordinamento dei 3 sistemi qualità, ambiente e responsabilità sociale
- Gestione MBO dirigenti, quadri e responsabili
- Elaborazione del piano di comunicazione interna

Collaboratori diretti: 4 persone

Perimetro di riferimento: 1200 persone

da 2007– 2008 Referente gestione del contratto di servizio

ATAF SPA

- Gestione dei processi organizzativi inerenti gli accordi economici e gli adempimenti giuridici tra EE.LL. e Azienda, incarico come referente aziendale nel pool di lavoro per benchmark a livello nazionale, completamento audit di sistema
- Risultati ottenuti: ridefinizione del sistema di gestione integrato qualità, ambiente e responsabilità sociale.

da 2004– 2006 Addetto gestione del contratto di servizio e gestione sistema integrato

ATAF SPA

- Affiancamento del responsabile nell'implementazione del monitoraggio dei costi, dei KPI e delle

- verifiche dei livelli di servizio erogato, implementazione della piattaforma documentale per la gestione dei flussi in entrata e in uscita dall'azienda, formazione del personale interno
- Risultati ottenuti: stipulazione del contratto di servizio nei tempi e modi preventivati, completamento dei piani di formazione a budget, avvio del processo di dematerializzazione dei flussi in entrata e in uscita della documentazione, disegno del flusso di verifica del processo di gestione del contratto di servizio
- Gestione del sistema integrato Qualità – Ambiente e Responsabilità Sociale: redazione Politica e Manuale del Sistema Integrato, stesura delle procedure, redazione del Riesame, conduzione di audit di prima parte sui processi interni e di seconda parte sui fornitori, creazione ed analisi del sistema degli indicatori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitazioni e Certificazioni

- Corso Dirigente per la Sicurezza d.lgs. 81/08 (16 ore)
Anno: novembre 2023
Società: Ti-Forma s.c.r.l. (Firenze)
- SeriousWork Certified Facilitator of LEGO® Serious Play®- Certificate Number T1/01/DC/23-05 (2 e 5 maggio 2023)
- Certificazione HR MANAGER - Norma UNI 11803:2021 -Numero di registro: EQFHR2022-00620 - Data di rilascio:19-Dic-2022
- Corso assessor FSI (14 giorni – 112 ore)
Anno: 2014
Società: SHL (Roma)
- Corso per auditor interni OHSAS 18001 (48 ore)
Anno: 2011
Società: Ti-Forma s.c.r.l. (Firenze)
- Corso: Recenti Sviluppi nella Corporate Social Responsibility: lo standard SA8000 e strumenti di rendicontazione (4 ore)
Anno: 2008
Società: Bureau Veritas Italia SpA – Divisione Certificazione (Milano)
- Corso: Benefici Economici e Finanziari della Qualità secondo la UNI ISO 10041: 2007 (8 ore)
Anno: 2008
Società: UNI (Roma)
- Attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di trasportatore su strada di viaggiatori in ambito nazionale ed internazionale, D.L. 395/00) – Direttore di Esercizio
Anno: 2007 (Firenze)
- Corso: dalla ISO 14001:1996 alla ISO 14001:2004 – Strumenti e tecniche organizzative per gestire il passaggio.
Anno: 2005
Società: Stratos S.p.A.
- Corso valutatori di terza parte sistemi di gestione per la qualità superamento del relativo esame – qualificato CEPAS.
Anno: 2004
Società: IMQ (Milano)

Corsi

- Nuova Funzione HR: da Direzione Risorse Umane a Agile HR
Anno: 2024
Società: ISPER
- AI e HR- Prospettive, sfide e responsabilità
Anno: 2024
Società: ISPER
- Lavoro agile e green pass nella disciplina dell'emergenza
Anno: 2022

- Società: Ti-Forma s.c.r.l.
- Forti, Libere e connesse: strategie e tecniche per donne manager
Anno: 2022
Società: Ti-Forma s.c.r.l.
 - Digital Leadership
Anno: 2021
Società: Ti-Forma s.c.r.l.
 - Analisi organizzativa e rightsizing
Anno: 2021
Società: Ti-Forma s.c.r.l.
 - La responsabilità del Datore di Lavoro per infortunio sul lavoro da COVID-19
Anno: 2020
Società: Ti-Forma s.c.r.l.
 - Ammortizzatori Sociali.
Anno: 2020
Società: Ti-Forma s.c.r.l.
 - Permessi per l'assistenza dei disabili, permessi sindacali, assenze: come accertare gli abusi del lavoratore.
Anno: 2019
Società: Ti-Forma s.c.r.l.
 - Clausole sociali, appalti, trasferimenti d'azienda: le implicazioni nella gestione del personale.
Anno: 2019
Società: Ti-Forma s.c.r.l.
 - Workshop D&I "INCLUSIVAMENTE"
Anno: 2019
Società: Ferrovie dello Stato Italiane
 - Il Colloquio di selezione
Anno: 2018
Società: Ti-Forma s.c.r.l.
 - Job evaluation: seminario di aggiornamento per team leader valutatori di posizioni organizzative
Anno: 2014
Società: Hay Group
 - Selezione e Sviluppo RU: Scegliere le persone giuste, valorizzarle e svilupparle
Anno: 2013
Società: Ti-Forma s.c.r.l.
 - Job evaluation: modulo base
Anno: 2013
Società: Hay Group
 - Diritto del lavoro e relazioni sindacali aziendali: gli strumenti normativi per il dimensionamento degli organici
Anno: 2013
Società: ISPER Formazione
 - Sicurezza sul lavoro: metodi e strumenti per Dirigenti
Anno: 2011
Società: Ti-Forma s.c.r.l.
 - Responsabilità Amministrativa D. Lgs. 231/01
Anno: 2011
Istituto: Università degli Studi di Firenze

Istruzione e Formazione

- Laurea in Scienze Politiche (Indirizzo Economico).
Votazione finale 106/110.
Titolo della tesi: "Le Direttive comunitarie relative all'inquinamento atmosferico (1970- 2001): un'analisi giuridico-linguistica delle tre versioni (inglese, francese, italiano)"
Luogo: Università degli Studi di Firenze "Cesare Alfieri".

Anno: 2003

- Maturità internazionale (maturità italiana + BAC). Votazione finale: 60/60
Luogo: Firenze
Anno: 1996
- Master:
 - "Diritto del Lavoro e Relazioni Sindacali"
Il Sole 24 Ore, Roma
Anno: 2015
 - "Sviluppare le Risorse Umane"
SDA Bocconi, Milano
Anno: 2008
 - Qualità e Organizzazione delle PMI
CTQ, Centro Toscano per la Qualità, Poggibonsi
Anno: 2004

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
FRANCESE	C1	C1	C1	C1	C1
TEDESCO	B1	B1	B1	B1	B1
GIAPPONESE	A1	A1	A1	A1	-

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di gestore delle relazioni industriali e, ancor prima, nella gestione del contratto di servizio con l'Ente Affidante e nella gestione degli stakeholders

Competenze organizzative e gestionali

Leadership (attualmente responsabile di un team di 30 persone);
 Sviluppo Progetti: Ideazione, sviluppo e gestione del cd Progetto Accademia: iniziato a maggio 2022, ha portato all'ingresso – ad oggi – di 300 aspiranti conducenti, 160 dei quali sono già alla guida dei nostri mezzi.
 Ideazione, sviluppo, gestione e rendicontazione del Premio di Risultato Aziendale, realizzato negli anni in cui gestivo le relazioni sindacali delle società per le quali gestivo tutto il personale, vale a dire ATAF Gestioni, Busitalia- Sita Nord Direzione Regionale Toscana e Busitalia Rail Service. L'accordo di secondo livello stipulato in materia si basava su un sistema di sbarramento ON/OFF per la determinazione dell'importo complessivamente stanziato (sulla base del raggiungimento di macro fattori a carattere aziendale) e su una piattaforma di distribuzione delle premialità clusterizzata sulle specificità delle singole famiglie professionali.

Competenze professionali

buona dei processi di controllo qualità acquisita come valutatore di terza parte

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Altre competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Altre competenze

INCARICHI DI CONSULENZA

Ottobre 2011 – Luglio 2012: Incarico di consulenza per la società Firenze Parcheggio SpA avente per oggetto la gestione del percorso di mantenimento degli schemi di audit ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, SA8000:2008

Febbraio 2010 – dicembre 2010: Incarico di consulenza per la società Firenze Parcheggio SpA avente per oggetto la gestione del percorso di certificazione secondo gli schemi di audit ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, SA8000:2008

Ottobre 2006: Collaborazione accademica: traduzione opere letterarie (Kate Chopin)

INCARICHI DI DOCENZA

Febbraio 2005 – giugno 2008: incarichi di docenza della lingua inglese (turistico-commerciale) presso aziende del settore tpl (LAZZI, SITA, CAP, Li-nea)

Ottobre 2005: Incarico di docenza -sistemi di gestione Qualità, Ambiente, Sicurezza e Responsabilità sociale

2003: affidamento corso accademico "Lingue e letterature comparate", Corso di laurea in Scienze Politiche, Università degli Studi di Firenze

Patente di guida B

"Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità. Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679".

Firenze, 15/03/2026

F.to Claudia Magini