



Pierluigi Venditti

omissis

POSIZIONE RICOPERTA

DIRETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE STRATEGICA
presso Società Unica Abruzzese di Trasporto T.U.A. S.P.A.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DAL 2022
RESPONSABILE DEGLI AFFARI LEGALI

dal 21 giugno 2019
DIRETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA

dal 30 aprile 2016
RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

dal 1 giugno 2015
DIRETTORE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - DIR. PERSONALE
DIVISIONE FERRO - R.P.C.T.

dal 1° dicembre 2013
DIRETTORE RISORSE UMANE

da ottobre 2006 al novembre 2013
VICE DIRETTORE GENERALE (sino al luglio 2010); DIRETTORE RISORSE UMANE;
DIRETTORE ESERCIZIO

dal marzo 2001 ad ottobre 2006
DIRIGENTE PERSONALE; AFFARI GENERALI; RELAZIONI INDUSTRIALI E MOVIMENTO
- 2° Liv. Dirigenziale - presso Gestione Governativa Ferrovia Penne Pescara (trasferita ex
DPCM 16/11/200 per il 100% alla Regione Abruzzo) e di seguito denominata in Gestione
Trasporti Metropolitani s.p.a

dal 1° luglio 1998 al 15 marzo 2001
DIRIGENTE MOVIMENTO - PERSONALE - RELAZIONI INDUSTRIALI

dal 1° febbraio 1998
DIRIGENTE MOVIMENTO - RELAZIONI INDUSTRIALI - COMMERCIALE (Nomina con
Provvedimento Direzione Generale M.C.T.C.) - presso Gestione Governativa Ferrovia
Penne Pescara (Pubblica Amministrazione)

dal 17 ottobre 1990 al 31 gennaio 1998
Promosso con concorso interno: CAPO AREA MOVIMENTO

dal 24 agosto 1988 al 16 ottobre 1990
Promosso con concorso interno: FUNZIONARIO PRINCIPALE - sempre presso Gestione
Governativa Ferrovia Penne Pescara

dal dicembre del 1985 al 23 agosto 1988
Assunto con Concorso Pubblico - presso la Gestione Governativa Ferrovia Penne
Pescara con qualifica di: CAPO MOVIMENTO E TRAFFICO PRINCIPALE (Pubblica
Amministrazione)

ESPERIENZA

Nell'ambito degli incarichi sopra descritti ha maturato esperienza in:

- Generazione di Piani industriali a valenza triennale o annuale;
- Indirizzo-Controllo-Monitoraggio della gestione Economica Finanziaria Patrimoniale della società, con reportistiche specifiche da riportare periodicamente al CdA (tableau de board mensile);
- Responsabilità del Piano anticorruzione e della trasparenza aziendale;
- Adempimenti in tema di D.Lgs 231/01 e rapporti con OdV;
- Direzione e coordinamento delle Risorse Umane;
- Negoziazione diretta con le Rappresentanze sindacali;
- Delega per la gestione del piano programma assunzioni;
- Pianificazione, organizzazione delle attività, coordinamento, definizione degli obiettivi e verifica dei risultati di un team di 32 addetti alle Risorse Umane;
- Mappatura dei processi aziendali ed elaborazione delle procedure per il personale dipendente;
- Realizzazione e monitoraggio del Piano Programma dei dipendenti, in accordo con l'ente Regione;
- Gestione e monitoraggio del contenzioso e precontenzioso amministrativo e giudiziale in materiale de lavoro/previdenziale/assistenziale;
- Avvio di processi di incentivazione all'esodo e di conciliazioni con i dipendenti prossimi alla quiescenza;
- Misurazione e valutazione delle performance del personale;
- Definizione ed evoluzione delle politiche retributive, analisi e monitoraggio del costo del lavoro, gestione del budget del personale;
- Elaborazione piani assunzionali, di riqualificazione e mobilità del personale;
- Organizzazione delle attività formative per la capitalizzazione delle competenze tecniche e professionali delle risorse umane; avvio di progetti di formazione finanziata;
- Implementazione politiche di welfare.
- Direzione e coordinamento delle funzioni relative alla gestione dell'esercizio;
- Pianificazione del Programma di Esercizio tpl;
- Gestione dei rapporti con la pubblica amministrazione;
- Supporto per la pianificazione degli investimenti;
- Monitoraggio delle centrali operative di ciascun bacino (movimento, gestione, verifica e vestizione del servizio), incluse le innovazioni di carattere impiantistico;
- Progettazione, pianificazione, consuntivazione e sviluppo del servizio, ottimizzazione delle rotte; Valutazione della qualità del servizio e progettazione di servizi nuovi o modifiche della produzione in corso
- Analisi del mercato e definizione di strategie commerciali;
- Organizzazione e gestione della mobilità di grandi eventi;

OBIETTIVI

Nell'ambito degli incarichi sopra descritti ha raggiunto i seguenti obiettivi:

- Organizzazione di una "Academy" aziendale, finalizzata ad attrarre figure professionali di difficile reperibilità sul mercato, prevedere assunzioni con forme contrattuali agevolate e ridurre i costi per l'utilizzo della somministrazione;
- Istituzione di Welfare integrativo, con l'obiettivo di contenere il carico contributivo aziendale e far crescere l'engagement dei dipendenti;
- Grazie ad un team qualificato ha raggiunto nel 2024 la certificazione secondo gli standard UNI ISO 304215:2021 "Diversità e inclusione" e la prassi UNI/PdR 125:2022 sulla "Parità di genere"
- Istituzione di un Fondo Sinistri a copertura dei costi sostenuti dalla società per interventi sul parco rotabile causati da sinistri passivi, sulla quota imputabile agli operatori di esercizio;
- Realizzazione di programmi di formazione specialistica o trasversale finalizzata all'accrescimento delle hard e soft skills dei dipendenti, tra cui la partecipazione al Corso di Alta Formazione "Il Diritto del lavoro in trasformazione" organizzato dall'Istituto Superiore Sant'Anna;
- Implementazione della digitalizzazione dei processi aziendali, permettendo un contenimento delle tempistiche di lavorazione e, contestualmente, un accesso self-service, da parte dei dipendenti, a documenti aziendali e personali anche attraverso l'utilizzo di app;
- Progettazione ed avvio a regime di un nuovo sistema informativo aziendale (paghe contributi - presenze assenze - sviluppo del personale);
- Realizzazione di piani di esodo anticipato finalizzati a turn-over aziendali nell'ottica di un contenimento dei costi e alla riqualificazione delle competenze del personale in forza, come ad es. il Contratto di Espansione;
- Gestione di progetti di fusione, scissione, acquisizione di aziende e conseguenti processi riorganizzativi;
- Progettazione a conseguimento certificazioni dei processi aziendali

ISTRUZIONE

- Corso di Specializzazione in Diritto Pubblico Presso Università Federico Secondo - Napoli
- Corso Specializzazione Diritto Civile-Lavoro presso Scuola di Formazione Diretta dal Giudice di Cassazione Prof. Meoli (Avellino);
- Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito presso Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Diploma di Maturità Classica conseguito presso Liceo Ginnasio P. Giannone di Benevento.

FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA

ANNO 2024

- La norma Uni Iso 304215:2021 "Diversità e inclusione e la prassi UNI/PdR 125:2022 "Partità di genere" – Wise srl

ANNO 2020

- Corso "La strategia per le risorse umane" ASSTRA Service srl

ANNO 2018

- Corso "Anticorruzione e trasparenza" ASSTRA Service srl
- Convegno " 4° giornata nazionale con i Responsabili della Corruzione e della Trasparenza" Autorità Nazionale Anticorruzione
- Corso "Anticorruzione e trasparenza" Synergia Formazione srl
- Corso Luiss Business School "Business Management Avanzato per nuove competenze"

ANNO 2014

- Corso Optime srl "Il rapporto di lavoro nelle società partecipate"
- Corso Luiss Business School "Advanced Safety Management"
- Corso "Gestione dei comportamenti di sicurezza e della Behavior Based Safety"
- Corso "Six Sigma Upgrade Black Belt" Regione Abruzzo-Gruppo Galgano
- Corso "Inglese Tecnico" Regione Abruzzo

ANNO 2013

- Corso "Gestione dei comportamenti di sicurezza della Behavior Based Safety"

ANNO 2012

- Corso AIFOS "Formazione Dirigenti
- Corso Luiss Business School "Gestione e Guida dei Collaboratori"
- Corso Galgano Formazione "Creare un sistema efficace per lo sviluppo delle competenze"
- Corso Studio Base " Corso di formazione Sviluppo Manageriale"

ANNO 2011

- Corso "Efficienza nella gestione del Servizio"
- Corso "Elaborazione Budget e Controllo Gestione"
- Corso Luiss Business School " International Study Tour per l'Innovazione e la sostenibilità delle PMI"
- Corso "International Japan Study Tour"

ANNO 2010

- Corso "Controllo di Gestione nelle Aziende del Trasporto Pubblico Locale"

ANNO 2008

- Corso "Sistemi di gestione della Qualità"

ANNO 2007

- Corso "Project Management"

QUALIFICHE PROFESSIONALI

MINISTERO DEI TRASPORTI E DELLE INFRASTRUTTURE:
ABILITAZIONE DI CAPACITÀ PROFESSIONALE PER DIRIGERE L'ATTIVITÀ DI
TRASPORTO
PUBBLICO DI PERSONE SUL TERRITORIO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE
DI CUI AL D.M. 20/12/1991 N° 448

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre - Italiano

<i>Altre lingue</i>	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
<i>Inglese</i>	A1	A1	A1	A1	A1
<i>Spagnolo</i>	B1	B1	B1	B1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa nonché competenze organizzative derivanti dal ruolo ricoperto in Azienda sin dal momento dell'assunzione

Competenze informatiche

conoscenza degli strumenti Microsoft Office

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze

Sono stato più volte componente di Commissioni presso Istituti Scolastici di II grado per il conseguimento del Diploma di Scuola media Superiore
Componente di Commissioni di Concorso per l'assunzione di personale presso Enti Pubblici e Società di TPL

Anno 2000

Componente della Commissione nominata dalla Regione Abruzzo per l'integrazione dei servizi e per la sovrapposizione delle linee tra Arpa e Ferrovia Penne-Pescara

Anno 1995

Componente della Commissione di Lavoro nominata dalla regione Abruzzo per l'integrazione dei servizi e delle tariffe tra le Società Pubbliche: Ferrovie dello Stato, ARPA, Gestione Governativa Ferrovia Penne-Pescara, Gestione Governativa Ferrovia Adriatica Sangritana