

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	LIGIA DI GIULIO
Indirizzo	VIA (OMISSIS)
Telefono	+39. (OMISSIS) Mobile: +39.(OMISSIS)
Fax	+39. (OMISSIS)
E-mail	(OMISSIS)
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	(OMISSIS)
Luogo di nascita	(OMISSIS)

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

•Periodo •Esperienza professionale	dal 1990 ad oggi Dottore Commercialista e Revisore Contabile iscritta al n. 63016 all'Albo dei Revisori Legali Sez. A presso il Ministero dell'Economia e Finanze con D.M. 26/04/1995 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana supplemento n.32 bis del 28/04/1995 con decorrenza giuridica dal 21/04/1995; regolarmente iscritta alla Sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti di Pescara dal 23/10/1990 al n. 299). Libero professionista Lavoro autonomo 1. Revisione contabile; consulenze tecniche d'ufficio in materia civile, fallimentare e penale; consulenze fiscali e societarie quale esperta in analisi di bilancio e budget di gestione; procedure concorsuali Tribunale di Pescara; nominata dal Tribunale di Pescara quale Commissario Giudiziale, Curatore Fallimentare e Liquidatore Giudiziale. 2. Ricopre l'incarico di Amministratore nella ME.DA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	

snc da oltre 20 anni.

3. Componente del Collegio Sindacale Ecologia Srl
4. Componente del Collegio Sindacale di Pescara Energia Spa
5. E' stata componente nelle Commissioni di selezione dei Bandi di Gara SOGEI.
6. E' stata componente del Consiglio di Amministrazione della SIGMA SpA di Milano, società appartenente al gruppo EFIM ed ha collaborato con il liquidatore della OTOFIN SpA , sempre dello stesso gruppo finanziario.
7. Ha ricoperto l'incarico di Revisore Contabile presso la Banca di Credito Cooperativo di Basciano per 3 anni.
8. Ha ricoperto l'incarico di componente del Collegio Sindacale della ATTIVA INDUSTRIA DEL RECUPERO S.p.a. – Pescara.
9. Ha ricoperto l'incarico di Presidente del Collegio Sindacale della EDILFORMAS ABRUZZO.
10. Ha ricoperto l'incarico di Componente del Collegio Sindacale di Cassa Edile Pescara.
11. Ha ricoperto l'incarico di Sindaco Revisore presso La Formedil di Pescara..
12. E' stata nominata quale membro del Comitato di Valutazione dalla Regione Abruzzo per i progetti della imprenditorialità femminile di cui alla legge n° 215/92.
13. Ha eseguito la valutazione economico-finanziaria e lo studio di fattibilità relativi alla ristrutturazione del Mercato Ittico all'ingrosso del Comune di Pescara.
14. E' stata nominata quale esperto, con funzioni di direzione e coordinamento esecutivo dei componenti del Comitato del Distretto Industriale dei Servizi (Pescara-Montesilvano).

• Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	2015 Comitato Organizzatore Giochi Del Mediterraneo Pescara 2015 Fondazione
• Principali mansioni e	Responsabile Organi collegiali

responsabilità	
• Periodo	dal 2011 al 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Campionati Del Mondo Junior di Sci Alpino Roccaraso–Rivisondoli 2012
• Tipo di azienda o settore	Comitato Organizzatore
• Tipo di impiego	Responsabile degli Eventi collaterali.
• Principali mansioni e responsabilità	Capo di Gabinetto del Presidente, Rapporti con Istituzioni ed Enti.
• Periodo	dal 2003 al 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comitato Organizzatore dei XVI Giochi del Mediterraneo “Pescara 2009”
• Tipo di azienda o settore	Fondazione riconosciuta
• Tipo di impiego	Responsabile degli Organi Collegiali e della Segreteria di Presidenza
• Principali mansioni e responsabilità	Rapporti con Istituzioni, Enti, Associazioni; gestione progetti culturali e dal forte impatto socio-economico, attività di coordinamento di segreteria.
• Periodo	dal 2001 al 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comitato Promotore dei XVI Giochi del Mediterraneo “Pescara 2009”
• Tipo di azienda o settore	Comitato Promotore
• Tipo di impiego	Responsabile degli Affari Economici e della Segreteria Generale
• Principali mansioni e responsabilità	Rapporti con Istituzioni Enti e fornitori, gestione amministrativa e progettuale, attività di coordinamento di segreteria.
• Periodo	dal 1976 al 1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca CARIFE spa - Pescara
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Credito
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Ha maturato una esperienza ultradecennale nel settore crediti della Direzione Generale; Servizio Estero; Controllo fidi; attività di sportello, etc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- PERIODO 2024 FORMAZIONE CONTINUA OBBLIGATORIA OLTRE AI CORSI SULLA REVISIONE LEGALE.
- PERIODO 2023 FORMAZIONE CONTINUA OBBLIGATORIA OLTRE AI CORSI SULLA REVISIONE LEGALE.
- PERIODO 2022 FORMAZIONE CONTINUA OBBLIGATORIA OLTRE CHE CORSI SULLA REVISIONE LEGALE

• Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Qualifica conseguita	1995 Albo dei Revisori Contabili di Pescara Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Contabile (iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili presso il Ministero di Grazia e Giustizia con D.M. 26/04/1995 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana supplemento n.32 bis del 28/04/1995 con decorrenza giuridica dal 21/04/1995). Studi vari
• Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	1990 Albo dei Dottori Commercialisti di Pescara Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista (iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti di Pescara dal 23/10/1990 al n. 299).
• Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1974 - 1981 Università "Gabriele D'Annunzio", Chieti – Facoltà di Economia e Commercio, Pescara Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale, Scienze delle Finanze. Laurea in Economia e Commercio

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	FRANCESE buono buono buono INGLESE scolastico scolastico scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di interfacciarsi con chiarezza nei confronti di figure professionali molteplici, gruppi e singoli; capacità di interpretare con immediatezza le necessità e le criticità degli interlocutori.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di programmazione lavorativa secondo le competenze e le attitudini proprie ed altrui; capacità di lavorare sotto pressione mantenendo il completo controllo della situazione ed alti parametri qualitativi dell'operato; capacità di problem solving.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo in completa autonomia del computer; conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office; utilizzo dei più diffusi browser web e client di posta elettronica; buona capacità di navigare in Internet.
PATENTE	Automobilistica (patente B)

MOTIVAZIONE CANDIDATURA: la sottoscritta svolge la libera professione da oltre 30 anni diversificando la esperienza lavorativa in diversi settori come risulta dal curriculum allegato. Ha ricoperto l'incarico di componente di collegi sindacali anche in diverse società di servizi e sarebbe uno stimolo aggiungere una società con oggetto principale quello dei trasporti, con la disponibilità a trasmettere l'esperienza maturata, sempre collaborando con un grande spirito di squadra.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Pescara, Giugno 2025

Di Giulio Ligia
F.to in originale

L'originale della presente dichiarazione è conservato presso la struttura Anticorruzione e Trasparenza