

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE RITIS DOTT. EZIO**
Indirizzo di residenza (OMISSIS)
Indirizzo di studio (OMISSIS)
Telefono (OMISSIS)
Fax (OMISSIS)
E-mail (OMISSIS)
Nazionalità (OMISSIS)
Luogo e data di nascita (OMISSIS)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - DA NOVEMBRE 1998 A TUTT'OGGI** COMMERCIALISTA, ISCRITTO PRESSO L'ALBO, CURATORE FALLIMENTARE PRESSO IL TRIBUNALE DI LANCIANO, CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO PER IL TRIBUNALE DI LANCIANO.
 - DAL 2005 A TUTT'OGGI** ATTIVITA' DI DELEGATO ALLE VENDITE IMMOBILIARE E CUSTODE GIUDIZIARIO PRESSO IL TRIBUNALE DI LANCIANO.
 - DA LUGLIO 2013 A GIUGNO 2014** INCARICO DI REVISORE CONTABILE DI PRIMO LIVELLO SULLA RENDICONTAZIONE PER IL PROGETTO DENOMINATO "RECOLTIVATUR" PRESSO IL COMUNE DI LANCIANO, PROGRAMMA OPERATIVO SOUTH EAST EUROPE 2007-2013.
 - DAL 2014 AL 2018** ATTIVITA' DI COMMISSARIO GIUDIZIALE PRESSO IL TRIBUNALE DI LANCIANO.
 - DAL 2016 AL 2019** ATTIVITA' DI COMMISSARIO LIQUIDATORE PRESSO IL TRIBUNALE DI LANCIANO.
 - DAL 2019 AL 14.09.2022** SINDACO EFFETTIVO DEL COLLEGIO SINDACALE DELLA SOCIETA' DI TRASPORTO REGIONALE TUA SPA - CHIETI.
 - DA APRILE 2022** ATTIVITA' DI DELEGATO ALLE VENDITE IMMOBILIARE E CUSTODE GIUDIZIARIO PRESSO IL TRIBUNALE DI CHIETI.
 - DAL 03.06.2022** ATTIVITA' DI SINDACO EFFETTIVO DEL COLLEGIO SINDACALE DELLA SOCIETA' ECO.LAN. SPA - LANCIANO.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - STUDIO COMMERCIALE FISCALE TRIBUTARIO E DEL LAVORO
Via del Sangro nr.4 - 66034 LANCIANO CH
- Tipo di azienda o settore
 - Commercialista – Revisore dei Conti - Consulente del Lavoro
- Tipo di impiego
 - Titolare
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 02 luglio 1998 abilitazione alla libera professione di ragioniere commercialista.
 - 20 marzo 2007 diploma di Laurea in Economia Management presso l'Università degli Studi "G.

D'Annunzio" di Pescara.

27 giugno 2008 iscrizione presso il Ministero della Giustizia, Registro dei Revisori Contabili (D.M. 01/02/2008) Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nr.12 del 12/02/2008.

23 marzo 2010 Conseguimento formazione all'attività di Conciliatore Professionale presso ADR NETWORK.

20 febbraio 2018 iscrizione presso l'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento dei Commercialisti di Avezzano, Chieti, Lanciano, e Pescara.

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Le principali materie trattate nell'ambito dell'attività professionale da me svolte attengono essenzialmente all'aspetto civilistico/fiscale e vanno dalla vendita all'asta di immobili pignorati, all'attività legata alla curatela fallimentare di società e ditte individuali, commissario liquidatore, commissario giudiziale su nomina del Tribunale di Lanciano, oltre che alla tenuta delle scritture contabili, consulenza aziendale e del lavoro, revisione contabile.

Qualifica conseguita

Iscrizione presso l'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lanciano al numero 125 della sezione A.

Revisione Ufficiale dei Conti

Nomina del Giudice delle Esecuzioni Immobiliari a Delegato alle vendite immobiliari, e Custode Giudiziario, presso il Tribunale di Lanciano;

Nomina del Giudice Delegato ai fallimenti, in qualità di Commissario Liquidatore, Commissario Giudiziale, Curatore Fallimentare presso il Tribunale di Lanciano. Consulente Tecnico D'Ufficio presso il Tribunale di Lanciano.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nel corso della vita ho sviluppato un forte spirito di gruppo, una buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di comunicazione acquisita durante lo svolgimento di attività legate alla professione forte adattamento per ambienti pluriculturali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità organizzativa sviluppata con la gestione di attività e rapporti collaborativi con colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Buona gestione Pacchetto Office, oltre alla gestione della maggior parte di software contabili.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Principali hobby sono le letture, cinema e sport.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Autorizza espressamente il trattamento dei miei dati personali per le vostre esigenze di selezione e comunicazione ai sensi del D.Lg.vo n.196/2003.

Lanciano, li 7 gennaio 2023

F.to in originale
dott. Ezio De Ritis